建立并分析全国及全区重点城市工业经济

十年数据库和开展全市助企行动梳理

分析相关服务遴选采购代理机构

遴 选 采 购 文 件

采购人：鄂尔多斯市工业和信息化局

日 期：2025年4月

目 录

[第一章 遴选公告 1](#_Toc19483)

[第二章 遴选须知 3](#_Toc25116)

[第三章 响应文件格式 5](#_Toc7727)

[第四章 评审方法（最低评审价法） 15](#_Toc30430)

# 

# 第一章 遴选公告

根据工作需要，鄂尔多斯市工业和信息化局拟采取公开遴选方式确定采购代理机构，委托其办理建立并分析全国及全区重点城市工业经济十年数据库和开展全市助企行动梳理分析相关服务的采购事宜，邀请符合条件且有意向承接该项工作的采购代理机构参加，现将有关事项通告如下：

**一、项目基本情况**

　　1.采购内容：建立并分析全国及全区重点城市工业经济十年数据库和开展全市助企行动梳理分析相关服务。

2.采购方式：公开遴选。

**二、资格要求**

　　1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

　　2.拥有近三年服务地级市政府相关部门的工作业绩；

　　3.在“信用中国”网站，未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国政府采购网，未被列入政府采购代理机构不良行为记录名单；

　　4.已在中国政府采购网和中国政府采购网内蒙古自治区分网进行名录登记。

**三、报名事宜**

　　1.报名期限：2025年4月1日至2025年4月3日；

　　2.报名方式：在报名时间内(法定节假日除外)上午9:00--12:00，下午14:30--17:30，携带胶装成册的资格要求材料送至鄂尔多斯市工业和信息化局经济运行科现场报名。

**四、遴选流程**

　　1.资格审查：对报名单位提交的材料进行资格审查，符合条件的单位将进入后续评审环节。

　　2.评审：对通过资格审查的单位从报价方面择优选择采购代理机构。

**五、其他事项**

　　报名单位对所提供材料的真实性负责，如有虚假，一经查实，取消遴选资格。

**六、联系方式**

　　联系人：李春达

　　联系电话：0477-8588142

　　地址：鄂尔多斯市党政大楼B座9楼B918办公室

鄂尔多斯市工业和信息化局

2025年4月1日

# 第二章 遴选须知

**1、遴选申请费用**

供应商编制响应文件及遴选过程中所涉及的一切费用不论结果如何，采购人不负任何责任，均由供应商自行承担。

**2、遴选规定**

2.1无论遴选结果如何，供应商的响应文件均不退还。

2.2采购人不对未中选情况作任何解释。

2.3供应商应认真检查遴选采购文件是否完整，若存在缺页或不全时，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.4供应商应仔细审阅遴选采购文件中所有的说明，如果供应商编制的响应文件不符合遴选采购文件的要求，其响应文件将被视为不合格。任何对遴选采购文件的忽略或误解，不能作为响应文件没有完全响应遴选采购文件的有效理由。

**3、遴选报价说明**

本次建立并分析全国及全区重点城市工业经济十年数据库和开展全市助企行动梳理分析相关服务预算总计15万元，本次遴选采购代理机构招标代理服务费最高限价为2250元。供应商一次报出不得修改的报价且为唯一报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

**4、响应文件的编制要求**

4.1响应文件的语言

供应商的响应文件应用中文编制。

4.2供应商应根据本遴选采购文件的规定提交响应文件，响应文件应至少包括响应文件格式提供相应的证明文件。

4.3响应文件应用不褪色的墨水书写或打印、复印，并由供应商的法定代表人或法定代表人授权代理人(如果是由授权代理人签字，则应在响应文件中附有法定代表人授权委托书)签字或盖章。

4.4除供应商对错误处必须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由响应文件签字人签字或加盖供应商公章。

4.5**响应文件要求按规定格式和内容填报，份数为正本一份副本一份，应在封面注明“正本”“副本”字样。**

所有响应文件应密封完好(密封方式不限)，封口处应加盖单位公章或密封章。外包装上还应写明：

（1）项目名称：

（2）供应商名称：

（3）“在2025年××月××曰北京时间××前不得拆封”字样。

采购人不接受未按要求进行密封和标记的响应文件。如果因投递地点未写清楚而使响应文件迟到或遗失，或因密封不严、标记不明而产生的后果，采购人概不负责。

**5、响应文件递交地点和截止时间**

5.1响应文件应该在规定的地点和截止时间前提交，逾期送达规定地点的响应文件将被拒收。

5.1.1响应文件递交截止时间：2025年4月7日17时30分  
 5.1.2响应文件递交地点：鄂尔多斯市党政大楼B座9楼B918办公室；

**6、评审**

6.1评审工作由采购人组织进行。

6.2评审原则、方法及程序详见**第四章**评审方法和标准。

6.3评审结果的确定：

采购人对合格的供应商(即通过资格审查的供应商，以下同)根据报价由低到高排序确定中标人。

**7、中选通知书**

7.1评审结束后，采购人按评审结果确定本项目的中标单位。具体中标内容以采购人发出的中标结果为准。

7.2采购人将在评审结束后1个工作日内确定中标人，并向中标人发出成交通知书。

7.3采购人对未中标的供应商不解释未中标原因。

**8、合同协议书的签署**

8.1中标人应于收到成交通知书之日起2个工作日内由法定代表人或授权代表与采购人签订合同。

8.2如果中标人以资金、技术、服务期等非正当理由放弃中标或者在规定的时间内未与采购人签订合同的，采购人可以选择顺延后面排名单位确定为中标人，也可以选择重新组织招标。

第三章 响应文件格式

说明：

（1）供应商应按照本章提供的响应文件格式要求制作响应文件；本章未提供格式的，由供应商自主编制。

（2）本章所附格式大小只是范例，可另附页。

（3）响应文件密封后按规定的时间和地址提交。

响应文件封面

正本（副本）

**××××××××项目**

**响应文件**

供应商： （全称并盖章）

2025 年 月 日

**目 录**

一、投标函

二、法定代表人身份证明书

三、法定代表人授权委托书

四、供应商基本情况

五、类似项目业绩

六、其他材料

（目录格式自拟）

**一、投标函**

致：

一、我公司审阅并完全理解和接受你方所提供的所有遴选采购文件相关条款和要求，以下签字人作为 （单位全称） 合法行使其职责的代表，并以我公司名义参加 （项目名称） 的采购活动。

二、我方已详细审核全部遴选采购文件，包括补遗文件(如有时)及有关附件，同时我公司对提交的所有响应内容负责。你方的机构或授权代表在此被授权可对我公司进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。

三、我公司完全理解采购人因法律和政策原因取消采购以及拒绝所有的响应文件，并对此类任何行动不承担任何责任，亦无义务向被采购人解释其原因。

四、我公司对提交材料中的所有陈述和声明的真实性和正确性负责。

五、在仔细研究了遴选采购文件及服务内容后，我公司愿以人民币大写

**元，小写： 元的报价完成本项目相关服务。**

**服务期 。**

六、我公司承诺：如我公司提供的服务不能满足采购人的要求，采购人可随时更换，我公司对此无异议。

供应商：（全称、盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

年 月 日

**二、法定代表人身份证明书**

单位名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓 名: 性 别: 年 龄: 职 务:

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商: (盖公章)

日 期: 年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件。**

**三、法定代表人授权书**

本人 （姓名）系 （供应商名称） 的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签暑、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称） 的响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

特此委托。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：本授权委托书为法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。后附代理人身份证复印件。

1. **供应商基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商 |  | | |
| 所有制性质 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 员工总数 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | | |
| 开户银行账号 |  | | |
| 主营范围： | | | |
| 注：投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。 | | | |

注：后附满足资格条件的证明材料

**五、类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **发包人名称** | **项目名称** | **签订时间** | **合同价格** | **工期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**七、其他材料**

**附件1**

**承诺书**

（采购人名称）：

1、我方在此声明，所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

2、我方近年（ 年至今）在招投标活动过程中无不良行为，未被相关主管部门通报限制投标。

3、我方近年（ 年至今）没有处于财产被接管、破产或其他关、停、并、转状态。

4、我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

①中标后，无正当理由放弃中标资格；

②中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

③在签订合同时，向采购人提出附加条件；

④要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

⑤要求更改遴选采购文件和中标通知书的实质性内容；

⑥法律法规和遴选采购文件规定的其他情形。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

# 第四章 评审方法（最低评审价法）

**一、总则**

1.1《中华人民共和国政府采购法》等招标投标有关法律、法规。

1.2本次遴选采购文件和其它有关文件。

1.1 本次评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.2在本文件规定的提交截止时间后提交的响应文件，采购人拒绝接受。

**二、评审**

2.1 本项目的评审工作由采购人组建的评审小组负责。

2.2 评审工作应当客观、公正。

2.3 评审程序：资格审查——初步评审——价格比较并按报价由低至高进行排序——编写评审报告。

**三、资格审查**

3.1采购人首先对所有响应文件进行资格审查，资格审查实行强制性合格条件标准（见下表），凡有一项不合格则不能通过。资格审查未通过的不再进入下步评审。

**四、初步评审**

4.1 初步评审主要为采购人对各响应文件是否在实质上响应了遴选采购文件要求进行评审。

4.2 若响应文件有下表中所列任何一种情况的，则视为未能在实质上响应遴选采购文件，属重大偏差，将不进入详细评审。

**供应商初步评审表**

资格审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2023年度或2024年度经会计师事务所审计的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明，企业成立时间不足一年的按实际成立时间提供 |
| 3 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1、提供近一年内任意一个月的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）  2、提供近一年内任意一个月缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加本次招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函 |
| 6 | 信用记录 | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”列入失信被执行人；未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（审查网页查询结果截图）； |
| 7 | 响应文件的有效性、完整性 | 响应文件装订、密封无活页、跳页 |
| 8 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 9 | 投标文件规范性、符合性 | 响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 10 | 其他要求 | 磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

注：响应文件中有上述情形之一不合格的，未能通过初步评审，按无效投标处理。

**五、确定中标人**

通过初步评审且报价最低的供应商为中标人。